

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Samen zijn

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

0 8 1 5 6 7 1 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Reggesingel 12

Telefoonnummer

0546760060

E-mailadres

info@stichtingsamenzijn.nl

Website (*)

www.stichtingsamenzijn.nl

RSIN (**)

8 1 7 6 5 1 7 6 7

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3 6

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Kim Holterman

Voorzitter

Natasja Huijsmans

Penningmeester

Bastiaan Holterman

Secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het tegengaan van vereenzaming van alleenstaande ouderen in de regio van Wierden.
Het organiseren van gezamenlijke koffie- ochtenden en het financieel mogelijk maken van bezoeken aan en uitstapjes met ouderen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting dekt de financiële kosten van de activiteiten en declaraties van de bezoeken en uitjes. De vrijwilligers brengen wekelijkse bezoeken aan de ouderen om de eenzaamheid tegen te gaan en brengen dan een attentie mee en spelen een potje rummikub of gaan een kopje koffie met gebak drinken in de omgeving. Ook ouderen die in het ziekenhuis liggen krijgen regelmatig bezoek van de vrijwilligers. Ook worden er 4 middagen in het jaar (per kwartaal) georganiseerd zodat de ouderen samen komen en kunnen genieten van wat entertainment (bingo, liedjes zingen) en elkaars gezelschap onder het genot van een hapje en een drankje. De directeur zorgt naast de organisatie van de middagen voor de werving van de vrijwilligers en ouderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

D.m.v. donaties van oprichters, particulieren en ondernemers.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de kosten van de bezoeken en onkosten van de vrijwilligers. Daarnaast draagt de Stichting de kosten voor de georganiseerde middagen en dekt het de loonkosten van de directeur van de Stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingsamenzijn.nl/wp-content/uploads/2021/03/Beleidsplan-Samenzijn-2021-2.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor verrichte werkzaamheden. De directeur ontvangt salaris volgens de CAO Sociaal Werk. Er is slechts 1 persoon in dienst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie link.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingsamenzijn.nl/wp-content/uploads/2025/06/Verslag-2024-activiteiten-Samenzijn.pdf>

Open

2 Balans					
Balansdatum	3 1 - 1 2 - 2 0 2 4				
	Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.				
Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 47.383	€ 9.863
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 47.383	→ € 9.863
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 47.383	€ 9.863	Langlopende schulden	€	€
	→ € 47.383	→ € 9.863	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 47.383	€ 9.863	Totaal	€ 47.383	€ 9.863

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stichtingsamenzijn.nl/wp-content/uploads/2025/06/Jaarcijfers-2024-Stichting-Samenzijn.pdf>

Ontvangen donaties in dit jaar bedragen een totaal van 91.500,-. Dit bedrag dekt de gemaakte kosten van de middagen, attenties en declaraties van de vrijwilligers. De declaraties zien toe op de middag bezoeken aan ouderen (denk aan gemaakte kilometers, bloemetjes of gebakje/kop koffie).

Daarnaast zien de uitgaven toe op de loonkosten van de directeur, die zorgt draagt voor de organisatie van alle activiteiten, werving, contactonderhoud en aansturing van vrijwilligers en ouderen, naast administratiewerkzaamheden (akkorderen declaraties, gegevensbestanden en overlijdensregistratie) en wekelijkse bezoeken van meerdere ouderen en vrijwilligers.

3 Staat van baten en lasten

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 91.500

€ 45.190

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 91.500

€ 45.190

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 91.500

€ 45.190

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 30.673

€ 29.695

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 314

€ 265

Overige lasten

€ 22.993

€ 16.554

+

+

Som van de lasten

€ 53.980

€ 46.514

Saldo van baten en lasten

€ 37.520

€ -1.324

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie url jaarrekening bij punt 2

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingsamenzijn.nl/wp-content/uploads/2025/06/Jaarcijfers-2024-Stichting-Samenzijn.pdf>

Open